REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO
UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA POMORSTVO
Podpisnik: Jadran Klinec
Izdajatelj: Republika Slovenija
Številka certifikata: c4 ed e0 f3 00 00 00 00 56 7e 59 8e
Potek veljavnosti: 28.11.2028
Čas podpisa: 09:32, 13.03.2025
Ref. št. dokumenta: 430-5/2025/3

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO
UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA POMORSTVO
Kopališko nabrežje 9, 6000 Koper

Datum: 12.3.2025
Številka: 430-5/2025/3

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

Z OZNAKO JN 3/2025

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. tehnične specifikacije,
3. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
4. obrazec »Predračun«,
5. obrazec: »Podatki o predstavnikih gospodarskega subjekta«,
6. obrazec »Dodatni podatki o podizvajalcih«,
7. obrazec »Soglasje podizvajalca«
8. obrazec »Prijava kadra«
9. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na https://ejn.gov.si
10. vzorec pogodbe.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK 3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 4
5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB 4
6. PRAVNA PODLAGA 5
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 5
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 5
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 5
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 5
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 5
8.1.1 Razlogi za izključitev 6
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 7
8.1.3 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost 8
9. MERILA 8
10. PONUDBA 8
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 8
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 9
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij 9
10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte 9
10.2.3 Obrazec »Predračun« 9
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 10
10.3.1 Skupna ponudba 10
10.3.2 Ponudba s podizvajalci 10
10.3.3 Variantne ponudbe 11
10.3.4 Jezik ponudbe 11
10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 11
10.3.6 Veljavnost ponudbe 12
10.3.7 Stroški ponudbe 12
10.3.8 Protikorupcijsko določilo 12
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 12
12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 12
13. POGODBA 12
14. PRAVNO VARSTVO 13

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja
Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava RS za pomorstvo, Kopališko nabrežje 9, 6000 Koper (v nadaljevanju: naročnik)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN 3/2025
Predmet: **Izvajanje potapljaških storitev in storitev dvigovanja težjih plovnih ovir iz morja**.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku oddaje javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.3 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   In

   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

   In

   Izpolnjen **Obrazec: Podatki o predstavnikih gospodarskega subjekta**

   Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

   Zaželeno je, da gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, za pravno osebo in za vse osebe, navedene v prvem odstavku te točke, predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, ki ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici, ali matični državi, ali državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev, sicer bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi pregleda ponudb

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane

zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik mora imeti plovilo z opremo, ki omogoča dvigovanje težjih oziroma večjih plovnih ovir in predmetov iz morja. Plovilo mora izpolnjevati vse zahteve in imeti tehnične lastnosti, ki se zahtevajo v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora biti lastnik takega plovila ali imeti drugo pravico uporabe na takem plovilu (npr. sklenjeno najemno pogodbo).

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Orodje, obrat ali tehnična oprema«).

   in

   Vpisni list za plovilo oziroma druga dokumentacija, iz katere je razvidno lastništvo in veljavnost dovoljenja za plovbo ter registrska označba plovila

   In

   dokumentacija, iz katere izhaja podatek o **drugi pravici uporabe** na plovilu, če ponudnik ni lastnik plovila.

8.1.3 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik mora imeti v času izvajanja predmeta tega naročila na voljo **vsaj dva (2) usposobljena potapljača.** Kot usposobljen potapljač se smatra oseba, ki ima potrdilo o usposobljenosti za potapljanje iz 2. odstavka 3. člena Uredbe o merilih za potapljanje (Uradni list RS, št. 81/03 in 26/07).

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).

   in

   izpolnjen obrazec **»Prijava kadra«**

   in

   kopije veljavnih potrdil o usposobljenosti za potapljanje **–** potapljači, usposobljeni za potapljanje z avtonomno potapljaško opremo (Potapljač 1., 2., 3. ali 4. stopnje).

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene vrednosti v EUR z DDV.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Predračun**«,
2. izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. izpolnjen **o**brazec: »**Podatki o predstavnikih gospodarskega subjekta**«,
4. izpolnjen obrazec »**Prijava kadra**«
5. izpolnjen obrazec »**Dodatni podatki o podizvajalcih**«, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci,
6. izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
7. izpolnjen dokument »**Tehnične specifikacije**«,
8. **dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij - **vpisni list** plovila oziroma vsa dokumentacija, iz katere izhajajo podatki o **lastninski ali drugi pravici uporabe** na plovilu, o tehničnih lastnostih plovila in **registrski označbi plovila** ter **veljavno dovoljenje za plovbo** za navedeno plovilo, če plovilo ni vpisano v register plovil v Republiki Sloveniji**,**
9. **kopije veljavnih potrdil o usposobljenosti za potapljanje –** potapljači, usposobljeni za potapljanje z avtonomno potapljaško opremo (Potapljač 1., 2., 3. ali 4. stopnje).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora predložiti vsa dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz točke 1 tehničnih specifikacij.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…). Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni. Cene iz predračuna so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

10.2.4 Obrazec »Prijava kadra«

Ponudnik mora predložiti izpolnjen obrazec »Prijava kadra« v skladu z zahtevami iz točke 8.1.3 teh navodil, v katerem navede vsaj dva (2) usposobljena potapljača (zaposlena pri ponudniku ali drugemu subjektu) s potrdilom o usposobljenosti za potapljanje z avtonomno potapljaško opremo.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.2 in 8.1.3 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 5 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Jadran Klinec, mag. inž. pom.
DIREKTOR

Obrazec "Predračun"

se nahaja v ločeni datoteki

Obrazec »ESPD«

se nahaja v ločeni datoteki

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

se nahajajo v ločeni datoteki

Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI

Navodila so objavljena na spletni strani https://ejn.gov.si/

Podatki o predstavnikih gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (prvi odstavek 75. člena ZJN-3). Podatki so potrebni za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence:

Zap. št.	Ime in priimek	EMŠO	Državljanstvo	Funkcija
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

datum: žig:

Ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe ponudnika:

_____

Dodatni podatki o podizvajalcih

Predmet javnega naročila: Potapljaške storitve in storitve dvigovanja težjih plovnih ovir iz morja

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, Kopališko nabrežje 9, 6000 Koper

Seznam podizvajalcev, s katerimi ponudnik namerava izvesti predmetno javno naročilo:

	Podizvajalec št. 1	**Podizvajalec št. 2**	**Podizvajalec št. 3** *(po potrebi dodaj)*
Naziv			
Polni naslov			
Vrsta del			
Predmet del			
Količina del*			
Vrednost del			
Ali zahteva neposredno plačilo?** DA/NE			

* kolikšen delež javnega naročila v odstotku ali absolutni vrednosti bodo izvedli

** v primeru, da podizvajalec zahtevo neposredno plačilo, je potrebno ponudbi predložiti obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

datum: žig:

Ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe ponudnika:

_____

SOGLASJE PODIZVAJALCA za neposredna plačila

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena zahtevamo, da bo naročnik **Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo** za javno naročilo, katerega predmet je **Potapljaške storitve in storitve dvigovanja težjih plovnih ovir iz morja**, namesto ponudnika */vpiše se naziv ponudnika/* poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj:
Datum: Žig Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe podizvajalca:

_____

Opomba:
Obrazec je potrebno priložiti ponudbeni dokumentaciji, v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila

Prijava kadra

Predmet javnega naročila: Potapljaške storitve in storitve dvigovanja težjih plovnih ovir iz morja

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, Kopališko nabrežje 9, 6000 Koper

Ponudnik v skladu s točko 8.1.3 Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: Navodila) vpiše zahtevane podatke za vsak prijavljen kader.

V vrstico z nazivom »Zaposlen pri« se vpiše podatek o tem, ali je kader zaposlen pri ponudniku ali sodeluje s ponudnikom na kakšni drugi pravni podlagi. V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je poimensko razvidno, da bo prijavljen kader sodeloval s ponudnikom pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba ali kakšna druga pravna podlaga. Naročnik si pridržuje pravico vpogleda v original pogodbe o zaposlitvi posameznega kadra.

Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja predmeta tega naročila na voljo **vsaj 2 kadra,** ki bosta na razpolago ves čas izvajanja storitev. V primeru prijave več kadrov ponudnik pri posamezni zaporedni številki ustrezno kopira tabelo. Če ponudnik prijavi dodatne kadre, naročniku zagotavlja prijavljeno število kadrov ves čas izvajanja pogodbe.

KADRI IZ TOČKE 8.1.3 NAVODIL:

- Vsaj **dva (2) usposobljena potapljača** s potrdilom o usposobljenosti za potapljanje – potapljači, usposobljeni za potapljanje z avtonomno potapljaško opremo (Potapljač 1., 2., 3. ali 4. stopnje):

Zap. št.	**Kader**	
1.	Ime in priimek	
	Zaposlen pri */če kader ni zaposlen pri ponudniku/:*	*(Če kader ni zaposlen pri ponudniku, se navede subjekt, s katerim ima ponudnik sklenjen dogovor, to je lahko kader sam ali pa gospodarski subjekt, pri katerem je kader zaposlen).*
	Potrdilo o usposobljenosti za potapljanje z avtonomno potapljaško opremo	☐ DA (priložen v ponudbi) ☐ NE

Zap. št.	**Kader**	
2.	Ime in priimek	
	Zaposlen pri */če kader ni zaposlen pri ponudniku/:*	*(Če kader ni zaposlen pri ponudniku, se navede subjekt, s katerim ima ponudnik sklenjen dogovor, to je lahko kader sam ali pa gospodarski subjekt, pri katerem je kader zaposlen).*
	Potrdilo o usposobljenosti za potapljanje z avtonomno potapljaško opremo	☐ DA (priložen v ponudbi) ☐ NE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki o prijavljenem kadru resnični.

datum: žig:

Ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe ponudnika:

_____

Vzorec pogodbe

Ministrstvo za infrastrukturo, UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA POMORSTVO, Kopališko nabrežje 9, 6000 Koper, davčna številka: 95586377, ki jo zastopa Jadran Klinec, direktor, mag. inž. pom. (v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

skleneta

POGODBO št. C2432-25-_____
za izvajanje potapljaških storitev in storitev dvigovanja težjih plovnih ovir iz morja
v obdobju 36 mesecev

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, Kopališko nabrežje 9, 6000 Koper, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju: naročnik) skladno z Zakonom o javnem naročanju izvedlo oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti, katerega predmet je izvajanje potapljaških storitev in storitev dvigovanja težjih plovnih ovir iz morja, z oznako JN 3/2025, objavljeno na Portalu javnih naročil, št. objave ____ z dne _____;
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo predmeta javnega naročila na podlagi odločitve o oddaji naročila št. _____, z dne _____;
- pogodbeno obdelavo osebnih podatkov urejata v skladu z določbami Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljnjem besedilu: GDPR).

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je izvajanje potapljaških storitev in storitev dvigovanja težjih plovnih ovir iz morja skladno z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji - tehnične specifikacije.

Dejanski obseg storitev je lahko v času trajanja te pogodbe manjši ali večji od ocenjenega glede na dejanske potrebe naročnika, pri čemer cene na enoto ostanejo nespremenjene. V kolikor pride do zmanjšanja obsega storitev, naročnik izvajalcu ni dolžan povrniti nobenih stroškov oziroma škode iz tega naslova.

III. OCENJENA VREDNOST POGODBE IN PLAČILNI POGOJI

3. člen

Ocenjena vrednost pogodbe je določena na osnovi ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____ in znaša:

_____ **EUR brez DDV** (z besedo: evrov in 00/100)

oziroma

_____ **EUR z DDV** (z besedo: evrov in 00/100)

Pogodbene cene na enoto mere so fiksne ves čas trajanja pogodbe, ne glede na dejanski obseg storitev, ter zajemajo vse stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec z realizacijo naročila. Cena na enoto mere za storitve vključuje vse stroške, povezane z realizacijo storitev.

4. člen

Izvajalec izstavi račun naročniku enkrat mesečno, praviloma do 10. (desetega) dne v tekočem mesecu za storitve, opravljene v preteklem mesecu. Računu mora biti priložen delovni nalog. Pogodbeni stranki soglašata, da se DDV na izstavljenem računu obračuna po stopnji, veljavni na dan izdaje računa.

Izvajalec posreduje račun naročniku v elektronski obliki v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Pri izdaji e-računa se uporabi podatke: prejemnik in plačnik e-računa je Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava RS za pomorstvo, Kopališko nabrežje 9, 6000 Koper, TRR- IBAN številka SI56 0110 0630 0109 972, BIC koda BSLJSI2X, davčna številka 95586377, matična številka 5022592000. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

5. člen

Naročnik poravna svoje finančne obveznosti na transakcijski račun izvajalca številka _____, odprt pri _____ (naziv in naslov banke, bic KODA), najkasneje 30. (trideseti) dan od prejema pravilno izstavljenega računa. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa. V primeru zamude naročnika s plačilom, ima izvajalec pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK IN NAČIN IZVAJANJA POGODBE

6. člen

Izvajalec se obvezuje:
- zagotavljati izvedbo storitev strokovno, gospodarno, vestno in kvalitetno, v skladu s pravili in standardi stroke (skrbnost dobrega strokovnjaka) ter z navodili naročnika,
- storitve izvajati v rokih, ki jih določi naročnik in v skladu s svojim predračunom št. _____ z dne _____,
- sodelovati z naročnikom ter upoštevati njegove pogoje in usmeritve,
- naročnika obveščati o okoliščinah oziroma morebitnih ovirah, ki bi lahko kakorkoli vplivale na izvajanje naročila oziroma otežile ali onemogočile pravilno in pravočasno izvedbo naročila po tej pogodbi,
- naročniku omogočiti nadzor nad izvajanjem storitev po tej pogodbi.

Izvajalec mora izvajanje del organizirati tako, da zaradi njih ne bodo ogroženi življenje in zdravje ljudi.

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih storitev na voljo ustrezno usposobljen kader, ki izvaja pogodbena dela, na podlagi česar je bilo izvajalcu naročilo oddano.

Izvajalec je odgovoren za morebitno nekvalitetno, nepravočasno izvedeno ali neizvedeno naročilo. Če naročnik ugotovi nepravilno ali nekvalitetno izvajanje naročila ali nespoštovanje določil te pogodbe, ima pravico odstopiti od pogodbe.

7. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:
- izvajalcu zagotavljal vse potrebne informacije za izvedbo naročila,
- sodeloval z izvajalcem,
- poravnaval svoje finančne obveznosti v pogodbenem roku.

V. POGODBENA KAZEN

8. člen

Za vsak dan neupravičene zamude pri izvedbi naročila je dolžan izvajalec plačati kazen v višini 0,2% od vrednosti naročila z DDV. Skupni znesek kazni ne sme presegati 5% vrednosti naročila z DDV. Pogodbena kazen ali kritje za nadomestno izpolnitev se obračuna pri izplačilu izvajalcu.

VI. POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE PODATKOV

9. člen

Izvajalec je dolžan ohraniti kot zaupne in trajno varovati podatke, ki jih pridobi oziroma za katere izve med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti. Izvajalec podatkov ne sme uporabiti v lastno korist ali za druge namene ter izven obsega te pogodbe in jih ne sme brez vednosti in naročnikovega soglasja posredovati tretjim osebam tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

Pogodbeni strani skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona in GDPR. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov ter preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

VII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

10.člen

Izvajalec se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je ta pogodba nična.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Skrbnik te pogodbe s strani naročnika je_____, na strani izvajalca pa _____.

12. člen

Pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja 36 mesecev od dneva pričetka veljavnosti.

13. člen

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- če izvajalec huje krši določila te pogodbe,
- če je v času oddaje javnega naročila izvajalec bil v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja.

14. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Za spremembo skrbnikov te pogodbe zadošča pisno obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

15. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca,
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi:
  - s plačilom za delo,
  - z delovnim časom,
  - s počitki,
  - z opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

16. člen

Stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe skušali reševati na miren način, sporazumno in v korist izvedbe te pogodbe. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sami, bo o sporu odločilo stvarno pristojno sodišče v Kopru.

17. člen

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 3 (tri) izvode, izvajalec pa 1 (en) izvod.

Kraj, datum _____

Koper, _____

Izvajalec:

Naročnik:
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO
Uprava Republike Slovenije za pomorstvo

Direktor:
Jadran Klinec, mag. inž. pom.